



*Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica*  
(Informações prestadas com base nas posições de **31 de janeiro de 2024**)

**ADMINISTRADORA DE  
CARTEIRAS DE VALORES MOBILIÁRIOS**

LESTE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS LTDA. (“LGI” ou “Gestora”)

**2. Histórico da empresa**

**2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa:**

A LGI foi fundada em junho de 2014, pelo Sr. Emmanuel Rose Hermann, ex-sócio do BTG Pactual. A proposta foi criar uma gestora de recursos para atuar em mercados financeiros globais com um escopo de atuação amplo e estratégias geridas por profissionais qualificados e com vasta experiência de mercado, de modo a buscar geração de valor de forma consistente e alinhada ao perfil de risco e retorno proposto aos clientes.

**2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:**

**a. Principais eventos societários tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário**

Não aplicável.

**b. Escopo das atividades**

Não houve mudanças relevantes no período mencionado.

**c. Recursos humanos e computacionais**

No final do ano de 2020, a Sra. Tainá Hütten de Camargo renunciou ao cargo de Diretora responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da Resolução CVM 21 (“Diretora de Compliance”) da LGI, tendo sido eleita, em seu lugar, a Sra. Thais Helena de Almeida Monteiro, conforme detalhado no item 8.3 do presente Formulário.

**d. Regras, políticas, procedimentos e controles internos**

Desde a sua constituição, não houve mudança relevante em regras, políticas, procedimentos e controles internos.

### **3. Recursos Humanos**

#### **3.1. Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:**

##### **a. Número de sócios:**

4 (quatro) sócios, sendo 2 (duas) pessoas naturais e 2 (duas) sociedades do Grupo Leste.

##### **b. Número de empregados:**

A LGI não possui empregados. Entretanto, o Grupo Leste possui estrutura compartilhada para alocação de pessoas conforme necessidade de cada unidade de negócio.

##### **c. Número de terceirizados:**

A atividade de contabilidade é terceirizada. Além disso, o departamento jurídico terceiriza parte dos trabalhos, a depender de sua complexidade e prazo. Outras atividades extraordinárias contam com terceirizados, como instalação e manutenção da infraestrutura, registros de documentos em órgãos diversos e consultorias específicas. Atualmente, não há funcionários terceirizados atuando nas dependências da Gestora em caráter de rotina.

##### **d. Lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteira de valores mobiliários e atuam exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa.**

Nome/ CPF

Marcelo Camarão Ganem 008.939.017-25

Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza 011.801.297-50

Emmanuel Rose Hermann 006.742.997-10

### **4. Auditores**

#### **4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:**

##### **a. Nome empresarial:**

Não aplicável.

**b. Data de contratação dos serviços:**

Não aplicável.

**c. Descrição dos serviços contratados:**

Não aplicável.

**5. Resiliência Financeira**

**5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:**

**a. Se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários**

Sim, conforme Anexo II.

**b. Se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$300.000,00 (trezentos mil reais)**

Sim, conforme Anexo II.

**5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º desta Resolução (A apresentação destas demonstrações financeiras e deste relatório é obrigatória apenas para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário de acordo com o inciso II do § 2º do art. 1º.):**

Não aplicável.

**6. Escopo das Atividades**

**6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:**

**a. Tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria, etc.)**

A LGI atua na gestão discricionária de recursos de terceiros, por meio de fundos de investimentos.

**b. Tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas, etc.)**

Fundos de investimento em ações (FIA), fundos de investimento multimercado (FIM) e fundos de investimento em cotas de fundos de investimento (FIC FIA e FIC FIM).

**c. Tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão**

Ações, cotas de fundo de investimento em renda fixa, títulos públicos, corporate bonds, ABS, futuros e derivativos.

**d. Se atua na distribuição de cotas de fundos de investimentos de que seja administrador ou gestor**

A LGI não atua na distribuição de seus próprios fundos. Para tanto, conta com a distribuição feita por distribuidores parceiros, contratados diretamente pelos administradores fiduciários dos fundos sob sua gestão.

**6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:**

**a. Os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades**

A Gestora não presta outros serviços além de gestão de recursos. Deste modo, não há potenciais conflitos com outras atividades exercidas.

**b. Informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades**

O Grupo Leste, no Brasil, é constituído por três gestoras com foco de atuação distintos, isto é, foco nas áreas de crédito, ativos líquidos e a terceira com atuação suplementar e de suporte operacional às outras. Além disso, o Grupo também conta com consultorias especializadas (sendo certo ressaltar que nenhuma das empresas desempenha qualquer atividade relacionada à consultoria de valores mobiliários). Por último, o Grupo ainda conta com estruturas nas Ilhas Cayman e nos Estados Unidos.

Atualmente, não são verificados potenciais conflitos de interesses de natureza estrutural entre as atividades exercidas pelas sociedades uma vez que cada unidade tem foco de atuação específico e distinto das demais. No entanto, eventualmente, pode haver conflito de interesses na alocação de ativos entre os fundos geridos por gestoras do Grupo que tenham estratégia semelhante. Para mitigar tal conflito, fundamenta-se o processo de alocação em (i) tipo de fundo e estratégia de investimento; (ii) perfil de risco; (iii) prazo e

duration; (v) espécie e tipo de garantia; (vi) instrumento e classe de ativos. Tais critérios norteiam e balizam a alocação proporcional das ordens a serem divididas entre os fundos.

**6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações: (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

**a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados). (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

Total: 12 investidores

Investidores Qualificados: 4

Investidores Não Qualificados: 8

**b. número de investidores, dividido por: (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

- (i) pessoas naturais: 1
- (ii) pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais): Não aplicável
- (iii) instituições financeiras: Não aplicável
- (iv) entidades abertas de previdência complementar: Não aplicável
- (v) entidades fechadas de previdência complementar: Não aplicável
- (vi) regimes próprios de previdência social: Não aplicável
- (vii) seguradoras: Não aplicável
- (viii) sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil: Não aplicável
- (ix) clubes de investimento: Não aplicável
- (x) fundos de investimento: 3
- (xi) investidores não residentes: Não aplicável
- (xii) outros (especificar): 8 (investidores por conta e ordem)

**c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados).**

Total: R\$ 116.162.495,00

Investidores Qualificados: R\$ 115.699.843,00

Investidores Não Qualificados: R\$ 462.652,00

**d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior.**

R\$ 36.325.519,45

**e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes). (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

- 1 - R\$ 59.562.139,54
- 2- R\$ 46.382.242,15
- 3- R\$ 9.516.479,13
- 4- R\$ 238.981,76
- 5 - R\$ 235.309,73
- 6- R\$ 204.271,34
- 7- R\$ 8.735,16
- 8- R\$ 8.392,83
- 9- R\$ 2.412,54
- 10- R\$ 1.927,08

**f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores: (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

- (i) **peças naturais:** R\$ 238.982,00
- (ii) **peças jurídicas (não financeiras ou institucionais):** Não aplicável
- (iii) **instituições financeiras:** Não aplicável
- (iv) **entidades abertas de previdência complementar:** Não aplicável
- (v) **entidades fechadas de previdência complementar:** Não aplicável
- (vi) **regimes próprios de previdência social:** Não aplicável
- (vii) **seguradoras:** Não aplicável
- (viii) **sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil:** Não aplicável
- (ix) **clubes de investimento:** Não aplicável
- (x) **fundos de investimento:** R\$ 115.460.861,00
- (xi) **investidores não residentes:** Não aplicável
- (xii) **outros (especificar):** R\$ 462.652,00 (investidores por conta e ordem)

**6.4. Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre: (Facultativo para o administrador registrado na categoria administrador fiduciário)**

**a. ações**

R\$ 7.141.464,00

**b. debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras**

Não aplicável.

**c. títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras**

Não aplicável.

**d. cotas de fundos de investimento em ações**

Não aplicável.

**e. cotas de fundos de investimento em participações**

Não aplicável.

**f. cotas de fundos de investimento imobiliário**

Não aplicável.

**g. cotas de fundos de investimento em direitos creditórios**

R\$ 26.753.127,00

**h. cotas de fundos de investimento em renda fixa**

R\$ 23.207.208,00

**i. cotas de outros fundos de investimento**

R\$ 36.325.519,00

**j. derivativos (valor de mercado)**

R\$ 63.788,00

**k. outros valores mobiliários**

Não aplicável.

**l. títulos públicos**

R\$ 22.823.954,00

**m. outros ativos**

R\$ - 152.563,00

**6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária.**

Não aplicável, considerando que a Gestora desempenha unicamente a atividade de gestão discricionária de recursos de terceiros.

**6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes:**

Não aplicável.

**7. Grupo econômico**

**7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:**

**a. controladores diretos e indiretos**

Emmanuel Rose Hermann é o controlador final da Gestora. Leste Líquidos Participações Ltda. é a controladora direta.

**b. controladas e coligadas**

Não aplicável, a Gestora não possui sociedades controladas e coligadas.

**c. participações da empresa em sociedades do grupo**

A Gestora não possui participação em sociedades de seu grupo econômico.

**d. participações de sociedades do grupo na empresa**

A Leste Líquidos Participações Ltda. e a Leste Financial Services Gestão de Recursos Ltda. são as únicas empresas do grupo econômico que possuem participação na Gestora.

**e. sociedades sob controle comum**

No Brasil, são sociedades sob controle comum da LGI, as seguintes entidades pertencentes ao Grupo Leste:



- Leste Holding, LLC (CNPJ/MF 28.522.112/0001-21)
- Leste Participações Ltda. (CNPJ/MF 21.408.534/0001-21)
- Leste Líquidos Participações Ltda. (CNPJ/MF 20.258.905/0001-73)
- Leste Ilíquidos Participações Ltda. (CNPJ/MF 21.646.974/0001-17)
- Leste Real Estate Consultoria Imobiliária Ltda. (CNPJ/MF 28.758.934/0001-06)
- Leste Credit Gestão de Recursos Ltda. (CNPJ/MF 21.008.985/0001-71)
- Leste Financial Services Gestão de Recursos Ltda. (CNPJ/MF 17.036.001/0001-99)

**7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no 7.1.**

N/A

**8. Estrutura Operacional e Administrativa**

**8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:**

**a. Atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico**

A administração da Sociedade será exercida por até 3 (três) Diretores, sendo 1 (um) Diretor de Gestão, 1 (um) Diretor de Compliance e 1 (um) Diretor de Risco.

Compete especialmente a cada um dos Diretores as seguintes responsabilidades:

- (i) Diretor de Gestão: possui a responsabilidade pela administração de carteira de valores mobiliários, devidamente credenciado como administrador de carteira de valores mobiliários, conforme Ato Declaratório da Comissão de Valores Mobiliários publicado no Diário Oficial da União;
- (ii) Diretor de Compliance: será responsável por (a) zelar pelo cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos da Sociedade; (b) pelo cumprimento das normas relativas à prevenção de lavagem de dinheiro; e (c) bem como pelo cumprimento da Resolução CVM 21, Resolução CVM 50 e demais normas vigentes aplicáveis à Sociedade; e
- (iii) Diretor de Risco: possui a responsabilidade (a) pela gestão de risco da Sociedade, bem como das carteiras de valores mobiliários sob gestão da Sociedade de forma a implementar; e (b) manter política de gestão de riscos que permita o monitoramento, a mensuração e o ajuste permanentes dos riscos inerentes às carteiras de valores mobiliários geridas pela Sociedade.

Adicionalmente, a Gestora possui os seguintes comitês:

Comitê de Investimentos: tem por finalidade discutir as estratégias e teses de investimentos analisadas pela Gestora e a tomada de decisão de investimento e alocação de ativos dos fundos de investimento geridos conforme detalhado na política de investimento da LGI. O Diretor de Risco da LGI também participa do

comitê, auxiliando na discussão do perfil de risco da carteira, temas relevantes que demandem atenção do CRO e, ainda, modelagem de novas estratégias.

A LGI também participa do Comitê de Compliance do Grupo Leste, por meio de um representante conjunto com as demais gestoras brasileiras (atualmente, este representante é a Diretora de Compliance da LGI).

**b. Em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões**

Comitê de Compliance - Grupo Leste: O Comitê de Compliance do Grupo Leste conta com a participação da Chief Legal Officer e Diretora de Compliance para as gestoras brasileiras, do Chief Compliance Officer para as gestoras americanas, do CRO do Grupo Leste e da CFO do Grupo Leste. O Comitê de Compliance se reúne, obrigatoriamente, uma vez ao ano, podendo ser realizadas reuniões em períodos menores, de acordo com a necessidade observada pelos membros do Comitê. Das reuniões do Comitê de Compliance são lavradas atas na forma sumária.

Comitê de Investimentos: a reunião desse Comitê é realizada mensalmente, podendo suas deliberações serem tomadas via troca de e-mails entre os membros, caso não seja possível a reunião de todos. O comitê conta com a presença dos traders, responsável pelo research, Diretor de Gestão, Diretor de Risco e responsável pelo controle de investimentos.

**c. Em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais**

Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza: atua como Diretora de Gestão e possui a responsabilidade pela administração de carteira de valores mobiliários. É devidamente credenciada como administrador de carteira de valores mobiliários, conforme Ato Declaratório da Comissão de Valores Mobiliários publicado no Diário Oficial da União.

Marcelo Camarão Ganem: atua como Diretor de Risco e possui a responsabilidade (a) pela gestão de risco da Sociedade, bem como das carteiras de valores mobiliários sob gestão da Sociedade de forma a implementar; e (b) manter política de gestão de riscos que permita o monitoramento, a mensuração e o ajuste permanentes dos riscos inerentes às carteiras de valores mobiliários geridas pela Sociedade.

Thais Helena de Almeida Monteiro: atua como Diretora de Compliance e é responsável por (a) zelar pelo cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos da Sociedade; (b) pelo cumprimento das normas relativas à prevenção de lavagem de dinheiro; e (c) bem como pelo cumprimento da Resolução CVM 21, Resolução CVM 50 e demais normas vigentes aplicáveis à Sociedade.

Sob a ótica societária, compete à Diretoria da Gestora a representação da Sociedade perante terceiros em geral, ativa ou passivamente, nunca de forma individual, nos termos do Contrato Social.

**8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item anterior.**

Não aplicável.

**8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela:**

- a. nome
- b. idade
- c. profissão
- d. CPF ou número do passaporte
- e. cargo ocupado
- f. data da posse
- g. prazo do mandato
- h. outros cargos ou funções exercidas na empresa

Diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e membros de comitês da empresa				
a. nome	Alessandra A. de L. G. da S. Souza	Thais Helena de Almeida Monteiro	Marcelo Camarão Ganem	Emmanuel Rose Hermann
b. idade	51 anos	36 anos	54 anos	53 anos
c. profissão	Engenheira	Advogada	Engenheiro	Empresário
d. CPF ou número do passaporte	CPF 011.801.297-50	CPF 122.284.397-89	CPF 008.939.017-25	CPF 006.742.997-10
e. cargo ocupado	Diretora de Gestão	Diretora de <i>Compliance</i>	Diretor de Risco	Membro do Comitê de Investimento e CEO do Grupo Leste
f. data da posse	29/07/2016	21/12/2020	13/10/2017	29/07/2016
g. prazo do mandato	Indeterminado	Indeterminado	Indeterminado	Indeterminado
h. outros cargos ou funções exercidas na empresa	CFO do Grupo Leste	<i>Compliance</i> e Legal no Grupo Leste	CRO das gestoras do Grupo	CEO do Grupo Leste

**8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:**

a. currículo, contendo as seguintes informações:

- (i) cursos concluídos;
- (ii) aprovação em exame de certificação profissional;
- (iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
  - nome da empresa;
  - cargo e funções inerentes ao cargo;
  - atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram;
  - datas de entrada e saída do cargo.

**Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza** é autorizada pela CVM como Administradora de Carteiras de Valores Mobiliários e possui a certificação CGA da ANBIMA. Iniciou sua carreira no mercado financeiro em 1996 como analista de derivativos no Banco BBM, se tornando posteriormente *trader* da mesma instituição. Em 1998 se juntou ao Banco Pactual como analista de risco dos fundos de ação, passando a atuar como *trader* de derivativos em 2001. Em 2003, passou a analista e gestora de renda variável dos fundos de ações da Pactual Asset Management, e gestora de fundos de ações Latam a partir de 2006. Em 2007, deixou o UBS Pactual para se unir à equipe da Paineiras Asset Management como sócia responsável por gestão de renda variável. Entre 2009-2012, atuou como Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Fazenda do Rio de Janeiro, sendo responsável por projetos como “Nota Carioca” e a reestruturação das finanças da Cidade. Passou a integrar o Grupo Leste como sócia em 2014. Formada em Engenharia Elétrica e de Produção pela PUC/RJ, Mestre em Economia pela EPGE/FGV.

**8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e desta Resolução, fornecer:**

a. currículo, contendo as seguintes informações:

- (i) cursos concluídos;
- (ii) aprovação em exame de certificação profissional (opcional);
- (iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
  - nome da empresa;
  - cargo e funções inerentes ao cargo;
  - atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram;
  - datas de entrada e saída do cargo.

**Thais Helena de Almeida Monteiro**, antes de se juntar ao Grupo Leste, dedicou-se por 8 anos à atuação como in house counsel de relevantes empresas do mercado de capitais nacional. Entre 2008 e 2012, coordenou a área de direito societário e regulatório da CR2 Empreendimentos Imobiliários S/A, onde desenvolveu expertise no controle regulatório de companhias abertas com alto nível de governança e na emissão de títulos de dívidas estruturadas. No início de 2012, juntou-se à Apogeo Investimentos, empresa do Grupo Vinci Partners, na qual atuou como responsável pela área jurídica e de compliance, conduzindo estruturas e reorganizações de fundos de investimento e controlando os deveres regulatórios relacionados às atividades de consultoria e distribuição de valores mobiliários perante CVM, ANBIMA e ANCORD. Em 2014, juntou-se ao departamento jurídico e de compliance da Vinci Partners, onde contribuiu para a estruturação da Vinci DTVM e dedicou-se à organização e manutenção dos diversos fundos de investimento geridos pelo Grupo Vinci, até janeiro de 2016. Entre 2016 e 2019, atuou como advogada na banca do Vellozo Advogados (2016 – 2018) e do Cepeda Advogados (2018 - 2019), escritórios de advocacia reconhecidos pela atuação destacada em matérias de mercado de capitais e compliance, sobretudo relacionadas à indústria de fundos de investimento e asset management. Graduada em Direito pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ (2010) e Master of Laws (LLM) em Direito Societário e Mercado de Capitais pelo IBMEC-RJ (2013).

**8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:**

- a. currículo, contendo as seguintes informações:
- (i) cursos concluídos;
  - (ii) aprovação em exame de certificação profissional;
  - (iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
    - nome da empresa;
    - cargo e funções inerentes ao cargo;
    - atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram;
    - datas de entrada e saída do cargo.

**Marcelo Camarão Ganem** possui mais de 20 anos de experiência no mercado financeiro, atuando com foco em gestão de risco e investimento. Foi responsável pela gestão de risco de mercado da carteira proprietária do *Bank of America* (entre 1998 e 2001) para a América Latina. Foi gestor de risco e fundos de terceiros da *Fiducia Asset Management* (entre 2002 e 2003), sócio e chefe de renda fixa e moedas Paraty Investimentos (entre 2004 e 2007), sócio responsável pela área de investimentos da Latitude GF (entre 2008 e 2012) e Diretor Financeiro e Administrativo da Wdev Soluções em Informática S.A. (durante o ano de 2013). Passou a integrar o Grupo Leste como sócio em 2014. Graduado em Engenharia Civil pela PUC-RJ (1998), possui MBA em finanças corporativas pela COPPEAD/RJ (2000), Mestrado em Matemática pelo IMPA (2003) e Doutorado em Engenharia de Produção pela PUC-RJ (2011).

**8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:**

a. currículo, contendo as seguintes informações:

- (i) cursos concluídos;
- (ii) aprovação em exame de certificação profissional;
- (iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
  - nome da empresa;
  - cargo e funções inerentes ao cargo;
  - atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram;
  - datas de entrada e saída do cargo.

N/A

**8.8. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:**

**a. Quantidade de profissionais**

5 (cinco) pessoas

**b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes**

As atividades da estrutura mantida para a gestão de recursos podem ser divididas em controle de riscos, controle de investimentos (incluindo backoffice) e gestão de recursos. Esta última envolve a CIO e os traders que são divididos em estratégias consolidadas nos seguintes quatro grupos:

Eventos corporativos: Estratégias baseadas em movimentos de preços gerados por eventos pontuais e particulares às empresas consideradas. A alocação pode ser feita em caráter preditivo, procurando antecipar o evento de interesse, ou a posteriori, explorando a dinâmica de mercado gerada pela mudança na filtragem de informações. Atualmente, o grupo opera primariamente eventos de merger arbitrage, procurando capturar o prêmio implícito entre o preço de compra divulgado e o preço negociado em mercado de empresas sob processo de aquisição.

Macro: Engloba as estratégias pertinentes à dinâmica dos grandes agregados econômicos. O grupo pauta suas teses de investimento por cenários propostos em reuniões macroeconômicas e temáticas regulares, e pode atuar em diversos horizontes temporais. Atualmente divide-se em macro global, com um escopo amplo de atuação cobrindo os principais mercados de câmbio, juros e ações, e uma estratégia especializada em moedas e curvas de juros da América Latina, com ênfase de atuação em mercados brasileiros.

Estratégias diversificadas: cobre as estratégias de commodities, renda variável fundamentalista no Brasil, modelos quantitativos de renda variável, e seleção de ações do setor de biotecnologia em mercados desenvolvidos. A variedade de temas permite o aproveitamento de contextos específicos de mercado de

forma ágil e parcialmente segregada de riscos sistêmicos, com uma alocação de orçamentos de risco dinâmica e diversificada entre veículos e horizontes de investimento.

Corporate Fundamentals: estratégia focada na identificação de catalisadores que possam alterar a percepção de valor de empresas listadas nos principais mercados globais, com atuação tanto em crédito quanto em ações. O mapeamento de variáveis cobre os principais eventos que possam afetar dinâmicas de preço de companhias, como mudanças na estrutura de capital e liquidez, reestruturações e trocas de gestão, alterações no ambiente regulatório, variações no perfil da competição, inovações de mercado e atividade no mercado de capitais com preços relativos atraentes. O processo de investimento parte da análise micro do evento identificado – segregando seu horizonte de influência e potencial de geração de valor – buscando otimizar a relação risco retorno de cada tese e sua contribuição à diversificação do portfólio consolidado.

### **c. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

A Gestora utiliza os seguintes sistemas:

- (i) Bloomberg para acompanhamento de mercado;
- (ii) Sistema próprio para cálculo de risco e acompanhamento de caixa, patrimônios e risco; e
- (iii) Enfusion e Inoa, sistemas de terceiros utilizados no back e middle office.

As rotinas operacionais e procedimentos envolvem:

- (i) Batimento de carteiras disponibilizadas pelo administrador;
- (ii) Batimento de trades, de despesas e acompanhamento das liquidações dos fundos;
- (iii) Alocação de trades nos respectivos fundos ao final do dia; e
- (iv) Cálculo do gerencial diário da Gestora.

## **8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentadores aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:**

### **a. Quantidade de profissionais**

2 (dois) profissionais com dedicação compartilhada com o Grupo Leste.

### **b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes**

A área de Compliance é responsável pela elaboração e manutenção do programa de compliance da Gestora, o que inclui a revisão e atualização periódica das políticas constantes do Manual de Compliance, bem como a implementação de controles internos e testes de aderência para monitorar a efetividade das mesmas e, ainda, a realização de treinamentos aos Colaboradores, conforme detalhado no Manual de Compliance, disponível no website da Gestora. Além disso, cabe a área de Compliance difundir e monitorar as regras, padrões, procedimentos operacionais e legais instituídos pela Gestora, assim como as regras de regulação e autorregulação concernentes às suas atividades.

### **c. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

Os profissionais que atuam na área de Compliance realizam a rotina e acompanhamento dos procedimentos internos autonomamente e fazem o controle das ocorrências por meio de planilha internamente desenvolvida. Além disso, utilizam sistemas para auxílio no acompanhamento e rotinas de Compliance.

Constituem como parte da rotina e procedimentos da área de Compliance:

- Prestar suporte consultivo às áreas de negócios;
- Implementar Programas de Treinamento dos Colaboradores;
- Identificar, documentar e avaliar os riscos associados à conformidade das atividades da Gestora aos preceitos normativos;
- Acompanhamento das principais normas, diretrizes e alertas emanados de órgãos reguladores e autorreguladores;
- Analisar os riscos de conformidade na estruturação de novos produtos e serviços;
- Realização de testes periódicos a fim de monitorar e avaliar a efetividade das políticas estabelecidas no Manual de Compliance e dos sistemas e controles da Gestora;
- Interação com os órgãos reguladores e associações autorreguladoras;
- Verificação das normas que dispõem sobre a identificação, o cadastro, o registro, as operações, a comunicação, os limites e a responsabilidade administrativa referentes aos crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores.

As responsabilidades da área de Compliance do Grupo Leste estão detalhadas no Manual de Compliance, disponível no website do Grupo.

### **d. A forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor**

A Diretoria de Compliance é totalmente independente da área de gestão e tem plena autonomia sobre a implementação do programa de Compliance. Ainda, a Diretoria de Compliance conta com o apoio do Comitê de Compliance do Grupo Leste.

## **8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:**

### **a. Quantidade de profissionais**

4 (quatro) profissionais com dedicação compartilhada com o Grupo Leste.

### **b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes**

A equipe de gestão de riscos possui mandato orientado para pesquisa e desenvolvimento de modelos proprietários, que possibilitem capturar de forma consistente as particularidades de cada classe de ativos



em diversos horizontes de tempo e condições de mercado. Dado o amplo escopo de atuação pretendido pela Gestora, múltiplas formas de modelagem serão utilizadas, em função da natureza dos ativos que compõem cada carteira e dos regimes vigentes de mercado. Deste modo, a equipe se dedica a processos de otimização de performance, procurando maximizar e tornar consistente a geração de alfa, respeitando estritamente o mandato de risco proposto a seus cotistas.

Assim sendo, a natureza das atividades é voltada para a especificação dos limites de risco em suas diversas categorias (mercado, crédito, liquidez, operacional, apreçamento, etc.); modelagem, apuração e monitoramento desses limites, manutenção de sistemas de controle e execução de reenquadramento.

### **c. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

A Gestora conta com processos e controles internos adequados ao seu porte e à sua área de atuação, nos termos da Resolução CVM 21, para a gestão de risco, conforme detalhado a seguir.

A Gestora dispõe de sistemas de VaR (paramétricos, históricos e simulados), Stress (históricos e cenários), liquidez, exposição a crédito, exposição por FPRs, controle de performance, perdas agregadas e enquadramento (sobre VaR, stress e drawdown).

Os modelos de risco foram desenvolvidos internamente em C#, com bases de dados mantidas em um servidor SQL próprio, atendendo às especificidades de ativos considerados líquidos e ilíquidos. O sistema se comunicará diretamente com a plataforma de middle-office, apropriando todas as informações relevantes a novas alocações através do sistema de boletagem. A integração risco e middle-office permite também a simulação do risco de operações previamente a sua montagem.

A interface com o usuário será feita em ambiente web, com a possibilidade de abertura dos indicadores de risco em diversos níveis hierárquicos (carteira, estratégia, classe de ativos e ativo final). A parametrização usada nos modelos tem permissão de acesso restrito à equipe de gestão de risco, que divulga regularmente os modelos e parâmetros de referência vigentes. Os procedimentos foram documentados em manual próprio, com redundância parcial de funções e crítica robusta no tratamento de dados de entrada e informações gerenciais de saída.

Entre as rotinas e os procedimentos executados pela equipe de gestão de riscos, no que tange ao acompanhamento de riscos e sua divulgação, o Diretor de Risco gera relatórios com frequência semanal ou mensal de acordo com o fator de risco analisado (para análise de desenquadramentos e performance auferida pelos fundos, os reports serão divulgados diariamente). Os relatórios incluirão métricas de risco de mercado, liquidez e crédito, com orçamentos de risco e ocupação de limites. Para a sua elaboração, o Diretor de Risco consolidará informações fornecidas pela equipe de análise de gestão, pelas áreas de middle e back office e por feeders de informação além de modelagem própria desenvolvida por sua equipe de risco. Adicionalmente, o Diretor de Risco também poderá coletar informações do responsável operacional para identificar potenciais falhas e riscos em processos operacionais vigentes.

Em caso de violação de limites, o responsável pela estratégia será notificado diretamente (com relatórios em paralelo enviados ao CIO e à equipe de operações responsável pelos fundos), para reenquadramento imediato, respeitando as condições de mercado para o desmonte da posição. Caso a desarticulação da

posição não seja efetuada, o reenquadramento será feito de forma compulsória, com execução pelo gestor de risco.

Por último, a Gestora ratifica que o Sr. Marcelo Camarão Ganem, Diretor responsável pela Gestão de Riscos, não exerce outras atividades que sejam conflitantes no Grupo Leste ou em outras instituições, conforme estabelecido na Resolução CVM 21.

**d. A forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor**

O profissional de risco tem dedicação exclusiva ao Grupo Leste. A fim de garantir independência e discricionariedade em relação ao time de Gestão, dispõem de garantias institucionais de independência e ausência de subordinação a outras diretorias da Gestora.

**8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e de processamento de ativos e da escrituração da emissão e resgate de cotas, incluindo:**

**a. Quantidade de profissionais**

Não aplicável, considerando que a Gestora não desempenha atividade de administração fiduciária de fundos de investimento.

**b. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

Não aplicável, considerando que a Gestora não desempenha atividade de administração fiduciária de fundos de investimento.

**c. A indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade**

Não aplicável, considerando que a Gestora não desempenha atividade de administração fiduciária de fundos de investimento.

**8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:**

**a. Quantidade de profissionais**

N/A

**b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes**

N/A

**c. Programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas**

N/A

**d. Infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos, programas e serviços utilizados na distribuição**

N/A

**e. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos.**

N/A

**8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes.**

A Gestora não possui outras informações que julga relevantes.

**9. Remuneração da Empresa**

**9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 2.1. do anexo 15-I, indicar as principais formas de remuneração que pratica:**

A Gestora será remunerada unicamente pelas taxas de administração e performance dos fundos de investimentos sob sua gestão.

**9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total aferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente dos clientes, durante o mesmo período, em decorrência de:**

**a. Taxa com bases fixas:**

86%

**b. Taxa de Performance**

14%

**c. Taxa de Ingresso**

0,00%

**d. Taxa de saída**

0,00%

**e. Outras Taxas**

0,00%

**9.3. Fornecer outras informações que julgue relevantes:**

A Gestora não possui outras informações que julga relevantes.

**10. Regras, Procedimentos e Controles Internos**

**10.1. Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços.**

Os prestadores de serviços da Gestora são selecionados pelo responsável por cada departamento que os escolhe previamente. Levando em conta a relevância e abordagem baseada em risco referente à contratação, cada departamento solicita o preenchimento do Questionário Anticorrupção e envio das certidões e documentos jurídicos pertinentes. O Questionário e os documentos são submetidos ao departamento de Compliance para realização de diligência, ainda de acordo com a relevância e abordagem baseada em risco referente à contratação, para assim, avaliar e, eventualmente, fazer solicitações adicionais, não recomendar ou impedir a contratação. O processo de Diligência, quando aplicável, realizado pelo Compliance consiste em analisar a denominação social do Terceiro, de seus sócios, administradores e procuradores, junto a bases públicas de informações e sistema contratado pela Diretoria de Compliance para tal análise.

Os Terceiros autorizados serão avaliados periodicamente, de acordo com a relevância e grau de risco do serviço prestado, e poderão perder a autorização para operar com o Grupo, caso verificadas mudanças significativas nas condições mencionadas no processo de devida diligência.

**10.2. Descrever como os custos de transação de valores mobiliários são monitorados e minimizados.**

A Gestora somente opera através de corretoras previamente selecionadas e aprovadas pela Diretoria. Com vistas a minimizar os custos de transações e atuar sempre no melhor interesse de seus cotistas, a Gestora seleciona as corretoras com as quais atuará levando em consideração os seguintes critérios para sua avaliação: (i) aptidão na execução, incluindo agilidade, frequência de erros, e impacto no mercado/liquidez (ii) qualidade no material de research; (iii) conferências, liquidação e custódia; (v) qualidade das informações transmitidas; (vi) preços e custos relacionados às transações; e (vii) existência de selo de qualidades da

BMF&BOVESPA. Em geral, as corretoras com as quais o Grupo Leste negocia são contratadas pelos fundos sob sua gestão (ou em nome de tais fundos) e, portanto, observam também as regras estipuladas por seus Administradores Fiduciários.

Além disso, os colaboradores relacionados com a atividade de gestão, execução e alocação realizam o monitoramento das corretoras, com base em avaliações qualitativas periódicas, e podem sugerir a inclusão de corretoras ou mudança na lista daquelas corretoras já aprovadas, submetendo tal sugestão à Diretoria. A área de Compliance poderá monitorar, anualmente, se a utilização das corretoras está compatível com os critérios acima indicados.

### **10.3. Descrever as regras para o tratamento de soft dollar, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens, etc.**

A Gestora não permite transações que envolvam soft dollar.

Podem ser aceitos ou ofertados presentes cujo valor não seja superior a R\$ 400,00 (quatrocentos reais), desde que: (i) não gerem a expectativa, no presenteador, de tratamento especial/diferenciado, principalmente no que diz respeito a condições contratuais, operacionais e documentais; e (ii) não causem embaraço ou desconforto ao presenteador e ao presenteado, caso venham a público. Os seguintes presentes não serão considerados justificáveis: (i) dinheiro ou equivalente; (ii) doações a título de suborno, recompensa ou comissão; e (iii) serviços não pecuniários.

Eventualmente, por questões culturais, por exemplo, poderão ser aceitos presentes cujo valor seja superior a R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Nestes casos, tais presentes serão: (i) incorporados ao acervo cultural e artístico do Grupo Leste; (ii) sorteados entre os Colaboradores; ou (iii) doados a uma instituição de caridade. Sempre que ocorrer o recebimento de presentes, o Colaborador deverá enviar notificação à Diretora de Compliance.

De forma geral, podem ser aceitos ou ofertados entretenimentos que não afrontem a moral e os bons costumes, como por exemplo refeições, eventos, viagens e espetáculos realizados fora do horário de trabalho, em caráter institucional, envolvendo parceiros comerciais, fornecedores ou clientes da LGI. Todavia, qualquer entretenimento em situação de negócios, cujo valor seja superior a R\$ 400,00 (quatrocentos reais) deverá ser objeto de consulta prévia e autorização pela Diretoria de Compliance.

### **10.4. Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados.**

Nos casos de inaccessibilidade temporária ou permanente, o Plano de Contingência da Gestora contempla a existência de espaço físico em todas as sedes do Grupo Leste, capaz de acomodar a equipe necessária para dar continuidade à gestão e aos procedimentos necessários de controle e acompanhamento dos negócios caso uma das sedes fique inacessível temporária ou permanentemente.

Além disso, o Grupo Leste possui um sistema de backup de todas as bases de dados corporativas, realizado diariamente. A guarda dessas cópias é feita em local seguro, com uma distância geográfica mínima da matriz principal. A Gestora possui Contingência remota, ou seja, todos os serviços e dados são replicados para um

site (outros escritórios) com sincronização de dados por meio de VPN permitindo continuidade imediata dos trabalhos, com perda mínima destes. Os dados dos escritórios de RJ e SP são duplicados instantaneamente entre si.

Durante a pandemia de Coronavírus (COVID-19), cujo início se deu em Março de 2020 no Brasil, todos os colaboradores da Gestora foram autorizados a trabalhar remotamente, diretamente de suas residências, de forma a preservar sua saúde e segurança. Reuniões de área, assim como Comitês, tiveram sua periodicidade mantida, com a realização de videoconferências através da plataforma de comunicação eletrônica Teams (Office 365). Ainda, com a finalidade de garantir a continuidade de seus negócios, o Grupo Leste disponibilizou laptops a todos os colaboradores que eventualmente não tivessem acesso à tecnologia suficiente para manter sua rotina de trabalho remotamente. Com a adoção desse plano emergencial, as atividades da Gestora foram preservadas de forma contínua e não sofreu impactos diretos decorrentes da referida pandemia, até a presente data.

#### **10.5. Descrever as políticas, as práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários.**

Cada posição será analisada a partir de sua estrutura a termo de payoff e possibilidade de negociação secundária. As informações de liquidez serão usadas para a estimativa de impacto de zeragem e tempo de desarticulação de cada estratégia, tanto em regimes ordinários quanto em cenários de stress. O impacto potencial de liquidez deverá respeitar a estrutura de passivo dos fundos, com uma abordagem bastante conservadora no sentido de evitar qualquer distorção causada por resgates em cascata. Todas as estratégias serão dimensionadas individualmente, de acordo com as particularidades de seu mercado referencial. Os parâmetros de controle de liquidez estão descritos no Manual de GRL próprio da área.

#### **10.6. Descrever as políticas, as práticas e controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 33, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor**

N/A

#### **10.7. Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 16 desta Resolução**

[www.leste.com](http://www.leste.com)

### **11. Contingências**

**11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, e sejam relevantes para seu patrimônio pessoal, incluindo:**

**a. Principais fatos**

Não temos conhecimento de nenhum processo judicial, administrativo ou arbitral que a Gestora figure no polo passivo.

**b. Valores, bens ou direitos envolvidos**

Não temos conhecimento de nenhum processo judicial, administrativo ou arbitral que a Gestora figure no polo passivo.

**11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteira de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem os seus negócios ou sua reputação profissional, incluindo:**

**a. Principais fatos**

Não temos conhecimento de nenhum processo judicial, administrativo ou arbitral que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo.

**b. Valores, bens ou direitos envolvidos**

Não temos conhecimento de nenhum processo judicial, administrativo ou arbitral que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo.

**11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores:**

Não há, dado que não temos conhecimento de quaisquer contingências relevantes.

**11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas no últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que tenha figurado no polo passivo, indicando:**

**a. Principais fatos**

A Gestora nunca sofreu condenações judiciais, administrativas ou arbitrais.

**b. Valores, bens ou direitos envolvidos**

A Gestora nunca sofreu condenações judiciais, administrativas ou arbitrais.

**11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:**

**a. Principais fatos**

O diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da Gestora nunca sofreu condenações judiciais, administrativas ou arbitrais.

**b. Valores, bens ou direitos envolvidos**

O diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da Gestora nunca sofreu condenações judiciais, administrativas ou arbitrais.



**1. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:**


- a. acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos
- b. condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação
- c. impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa
- d. inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito
- e. inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado
- f. títulos contra si levados a protesto

Declaração constitui Anexo III ao presente formulário.

## **ANEXO I**


**Rio de Janeiro, 27 de março de 2024**

Declaramos, para os devidos fins, que este Formulário de Referência foi por nós revisado, bem como que o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo a estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela Leste Administração de Recursos Ltda.

  
Alessandra Souza (Mar 27, 2024 15:59 ADT)

**Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza**

Diretora responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários.

  
Thais Monteiro (Mar 27, 2024 15:59 ADT)


**Thais Helena de Almeida Monteiro**

Diretora responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da Resolução CVM 21.

## **ANEXO II**

Declaro, para os devidos fins, que:

- a. receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários; e
- b. o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

  
Alessandra Souza (Mar 27, 2024 15:59 ADT)

**Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza**

Diretora responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários.

### **ANEXO III**

**Rio de Janeiro, 27 de março de 2024**

**Declaro**, para os devidos fins que:

- a. Não existem contra mim, quaisquer acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não estou inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- b. Não existem contra mim, quaisquer condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- c. Não existem contra mim, quaisquer impedimentos de administrar meus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- d. Não houve a inclusão de meu nome em cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- e. Não houve a inclusão de meu nome em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado; e
- f. Não há títulos contra mim levados a protesto.

  
Alessandra Souza (Mar 27, 2024 15:59 ADT)

**Alessandra Augusta de Lima Gomes da Silva Souza**

Diretora responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários.